



**คู่มือการปฏิบัติงาน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่**



## ขอบเขตของกระบวนการงาน

### งานก่อสร้าง

1. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างสาธารณะ
2. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบและการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>)หรือราคาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
4. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
งานก่อสร้าง**

**ศึกษารายละเอียดโครงการ  
ระยะเวลา 2 วัน**



**ผู้ช่วยนายช่างโยธาทำประมาณราคาก่อสร้างพร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง  
ระยะ 1-2 อาทิตย์**



**ไม่ถูกต้อง**



**ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ  
ระยะเวลา 2 วันทำการ**



**ถูกต้อง**



**แก้ไข และเสนอพิจารณาใหม่  
ระยะเวลา 1 อาทิตย์**



**เสนอปลัด อบต. และนายก  
อบต. พิจารณาและลงนาม  
อนุมัติดำเนินการ  
ระยะเวลา 2 วันทำการ**



**ตัดลอกสำเนาเอกสารประมาณ  
ราคา พร้อมแบบแปลน  
ก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการ  
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป  
ระยะเวลา 5 นาที**

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
งานก่อสร้าง (ต่อ)**



**ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้  
เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน**



**รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  
ระยะเวลาภายใน 1 วันทำการ**



**รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. / นายก อบต. ทราบ  
เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ  
ระยะเวลาภายใน 3 วันทำการ**

## 2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

1. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
2. งานวิศวกรรม การประมาณราคาพร้อมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
3. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
4. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ  
ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะการดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
5. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ควบคุมและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

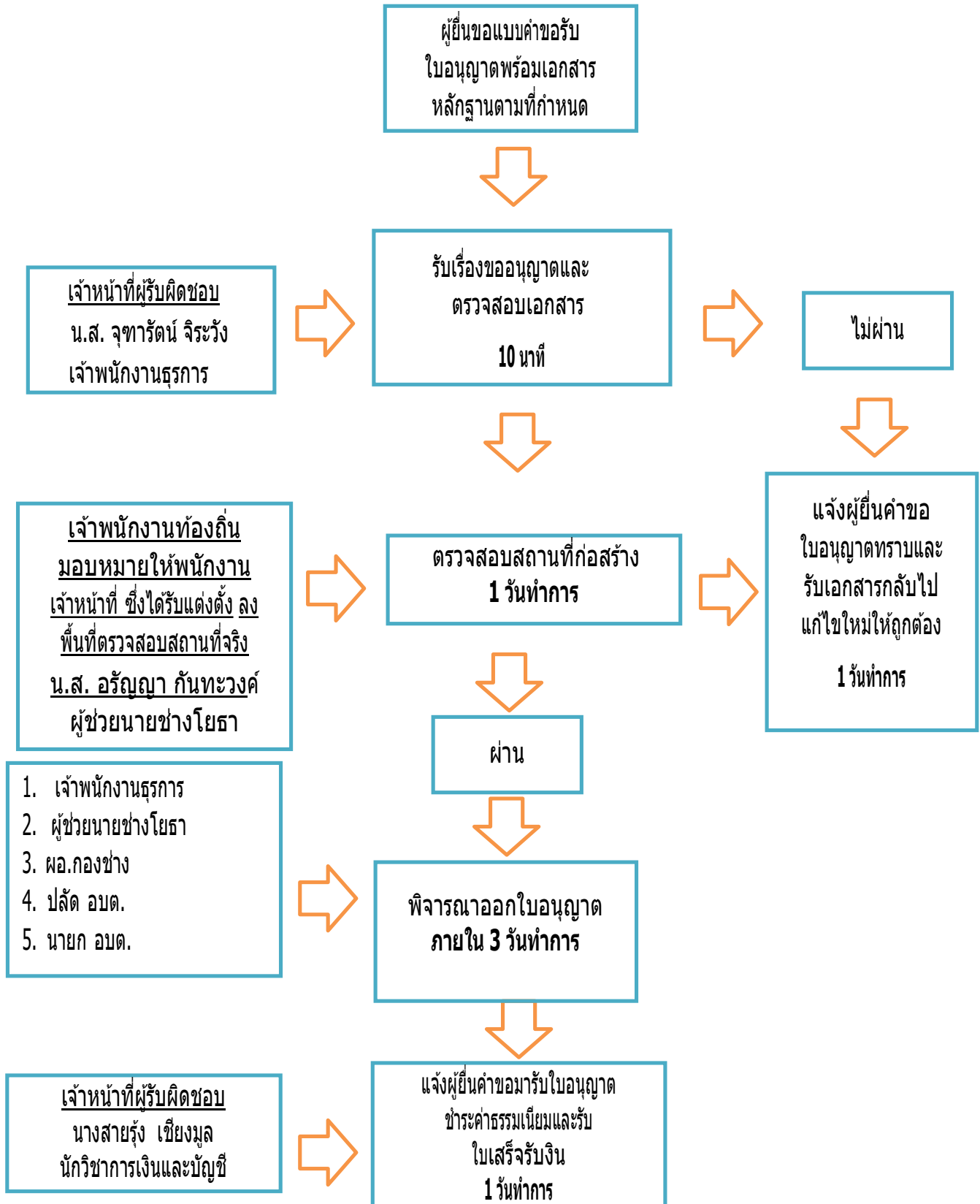
### ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ได้ ณ กองช่าง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เพื่อจัดทำใบอนุญาตก่อสร้างฯ หลักฐาน ดังนี้
  - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
  - ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ จำนวน 1 ฉบับ
  - แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด
  - หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
  - หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
4. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
5. พิจารณา ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลา ดำเนินการไม่เกิน 7 วัน นับจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร (กรณีไม่ถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนด แจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง)
6. แจ้งผู้ยื่นติดต่อขอรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522**



## ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินฯ ได้ ณ กองช่าง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

2. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินฯ พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เพื่อจัดทำใบรับแจ้งการขุดดินฯ หลักฐาน ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| - ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มาขอให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)         | จำนวน 1 ฉบับ |
| - หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน/ถมดิน)          | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์                                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| - แผนผังบริเวณ  | จำนวน 3 ฉบับ |
| - แบบแปลน   | จำนวน 3 ชุด  |

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

4. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ขุดดิน/ถมดิน

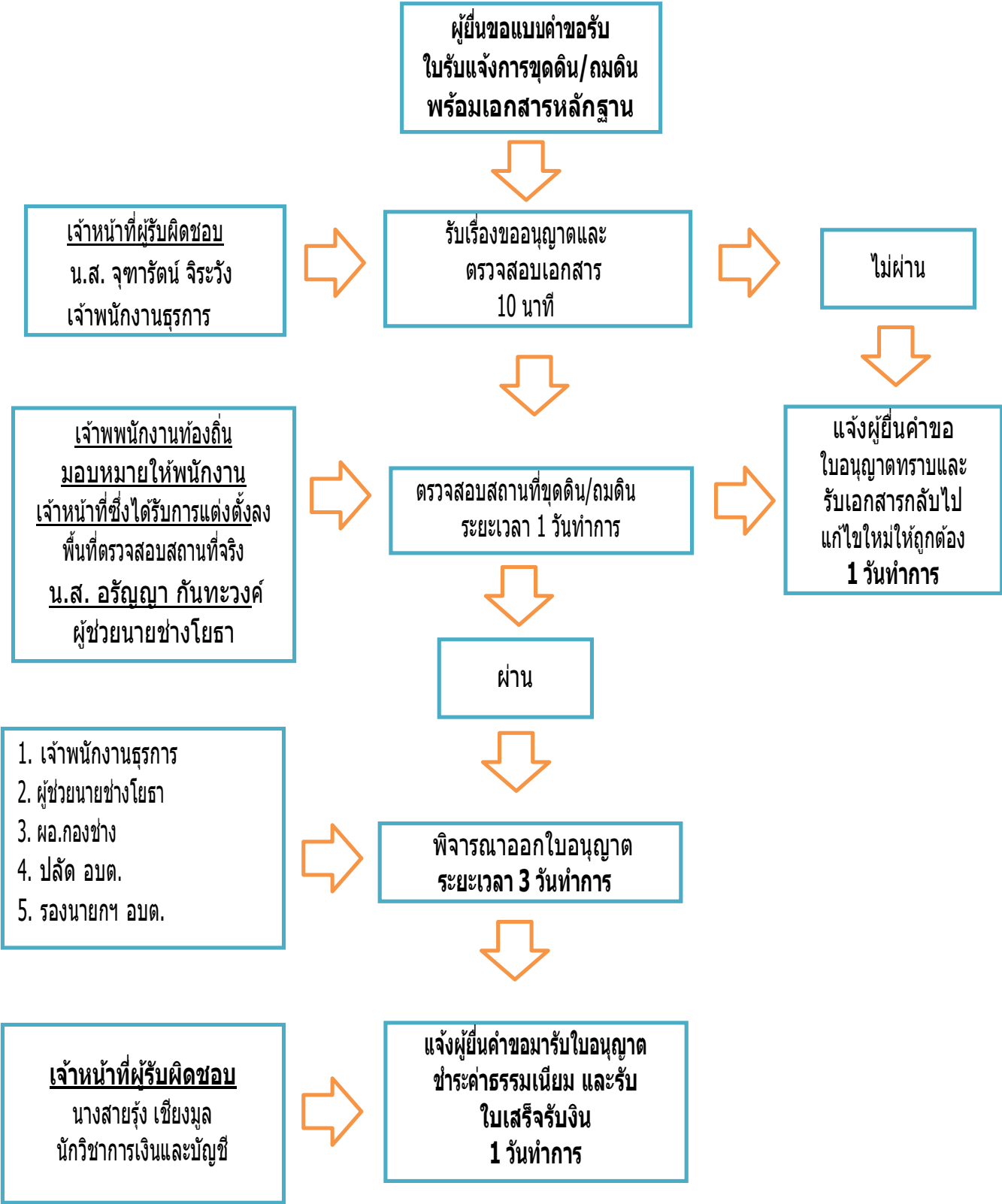
5. พิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ใช้ระยะเวลา ดำเนินการไม่เกิน 7 วัน นับจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร (กรณีถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนด ถ้าไม่ถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนดแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง)

6. แจ้งผู้ยื่นติดต่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดินพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
การขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543**





### **3. งานประสานสาธารณูปโภค**

1. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
2. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา
3. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
4. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### **ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

1. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
2. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องฯ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
3. เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องและเสนอต่อ นายก อบต. แม่วิน
4. ดำเนินการตามคำร้องฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

### **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562 มาตรา 68 (2)

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบ  
คำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซม  
ไฟฟ้าสาธารณะ



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องฯ ณ อบต.แม่วิน  
เพื่อลงรับคำร้องฯ 5 นาที



เจ้าหน้าที่กองช่างเสนอคำร้องต่อ นายก อบต. แม่วิน เพื่อพิจารณาอนุญาต  
ระยะเวลา 30 นาที



กองช่าง อบต. แม่วิน ดำเนินการตามคำร้องขอฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว  
ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

## ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ได้ ณ กองช่าง  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่กอง  
ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
เพื่อจัดทำใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล หลักฐานดังนี้
  - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
  - ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ จำนวน 1 ฉบับ
  - หนังสือยินยอม จำนวน 1 ฉบับ
  - หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
4. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่เจาะน้ำบาดาล
5. ส่งเอกสารการขออนุญาตฯ ไปที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด  
เชียงใหม่ เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 25 วัน นับจากเจ้าหน้าที่ได้รับ  
เอกสาร (กรณีถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนด ถ้าไม่ถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนดแจ้งผู้ยื่นคำขอรับ  
ใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง)
6. แจ้งผู้ยื่นติดต่อขอรับใบอนุญาตได้ที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด  
เชียงใหม่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520

# แผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ การขอใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

ผู้ยื่นขอแบบคำขอรับ  
ใบอนุญาตพร้อมเอกสาร  
หลักฐานตามที่กำหนด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
น.ส. จุฑารัตน์ จิระวัง  
เจ้าพนักงานธุรการ

รับเรื่องขออนุญาตและ  
ตรวจสอบเอกสาร 15 นาที

ไม่ผ่าน

เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
มอบหมายให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ลง  
พื้นที่ตรวจสอบสถานที่จริง  
น.ส. อริญญา กันทะวงศ์  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจสอบสถานที่เจาะน้ำบาดาล 1 วันทำการ

แจ้งผู้ยื่นคำขอ  
ใบอนุญาตทราบและ  
รับเอกสารกลับไป  
แก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง  
2 วันทำการ

ผ่าน

ส่งเอกสารแจ้งการขออนุญาต เจาะน้ำ  
บาดาล ถึง ผู้อำนวยการ  
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่  
ระยะเวลา 1 วันทำการ

พิจารณาออกใบอนุญาต  
ระยะเวลา 2-17 วันทำการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

แจ้ง อบต. แมววิน ให้ผู้ยื่นคำ ขอรับใบอนุญาต  
ชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบเสร็จรับเงิน  
ระยะเวลา 3 วันทำการ

กองช่าง แจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตสามารถรับใบอนุญาตได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมววิน  
ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน 1 วันทำการ

#### **4. งานผังเมือง**

1. งานสำรวจและแผนที่
2. งานวางผังพัฒนาเมือง
3. งานควบคุมทางผังเมือง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### **ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรังรองแนวเขต**

1. เจ้าของที่ดินติดต่อขอเพื่อขอรังวัดที่ดิน
2. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง แจงเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
3. เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้รับมอบอำนาจจากนายก อบต.แม่วิน) ตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรณีไม่มีการลบล้างที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
5. กรณีมีการลบล้างที่สาธารณะประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง

#### **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียนข้างเคียงและการรับรองแนวเขตที่ดิน พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 ข้อ 7.3

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
การชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต**

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง  
แจ้งเรื่องมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน



เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้รับมอบอำนาจจากนายก อบต.แม่วิน)  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง 1 วันทำการ



กรณีไม่มีการลุกล้ำ



ลงนามรับรอง  
1 วันทำการ



กรณีมีการลุกล้ำ



รายงานสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
สาขาสันป่าตอง 3 วันทำการ