

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		721,560.00	573,434.84	54,000.00 (-)	519,434.84	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ		0.00	54,000.00 (+)	54,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/ ค่าจ้างเหมาบริการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำสิ่งของหรือจ้างเหมา บริการ ทำการสิ่งใดสิ่ง หนึ่งในอำนาจและหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่วิน เช่น ค่าจ้าง เหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาแรงงานทาง หญ้าหรือกำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะพานถนนหรือทาง สาธารณะ ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซมวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ของกอง การศึกษา
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,608,420.00	3,517,180.00	81,000.00 (-)	3,436,180.00	

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	540,000.00	81,000.00	81,000.00 (+)	162,000.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย/ค่าจ้าง เหมาบริการ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก และจ้างเหมา บริการอื่นๆของกอง การศึกษาฯ องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่วิน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		1,000,000.00	880,846.00	16,050.00 (-)	864,796.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือก		0.00	16,050.00 (+)	16,050.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/ค่า สมนาคุณกรรมการสอบ คัดเลือกฯ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่า พาหนะของ คณะกรรมการ ค่าใช้ สถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และให้ หมายความรวมถึงค่า สมนาคุณด้วย ค่าสมนาคุณ เช่น ค่าตอบแทนการออก ข้อสอบ การตรวจ กระดาษคำตอบ การสอบ สัมภาษณ์ การตรวจ ประเมินเอกสารผลงาน ทางวิชาการ การ ประเมินบุคคล การ ทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพ ร่างกาย ค่าทดสอบ สมรรถนะทางการบริหาร และค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ คัดเลือก
---------------------------	-----------------	-------------	---	--------------------------------------	--	------	---------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)กองการศึกษา และสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปได้ โดยไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26..

(ลงชื่อ) สมชาย
(นางกนกพร พรหมชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ดล
(นายจรัส เสนปานัน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 10/10/2567
.....
.....

(ลงชื่อ) ↓
(นางสาวพวงทอง โกฎคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 เดือน กพ พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ) ○
(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567

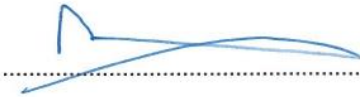
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....