



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับการบริหารภาครัฐ ระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติรับทราบและเห็นชอบตามที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนการยกระดับการบริหารภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นรูปธรรม ซึ่งการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนเป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้แผนการยกระดับดังกล่าว โดยมีเป้าหมายในการลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการให้บริการลงไม่น้อยกว่า ๓๐ ถึง ๕๐% ของระยะเวลาหรือขั้นตอนเดิมของการให้บริการในแต่ละกระบวนการลงหรือให้รวดเร็วขึ้น และมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารซึ่งทางราชการออกให้จากประชาชน) โดยพิจารณาลดการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จึงประกาศปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕ กระบวนการ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - ๑.๑ ในขั้นตอนผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องของลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลาให้บริการภายใน ๑๐ นาที
 - ๑.๒ ในขั้นตอนออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ ระยะเวลาให้บริการภายใน ๕ นาที
 - ๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที
 - ๑.๔ ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากประชาชนที่มารับบริการ
๒. การลงทะเบียนได้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
 - ๒.๑ ในขั้นตอนผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องของลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลาให้บริการภายใน ๑๐ นาที
 - ๒.๒ ในขั้นตอนออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน ระยะเวลาให้บริการภายใน ๕ นาที
 - ๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที
 - ๒.๔ ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากประชาชนที่มารับบริการ
๓. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
 - ๓.๑ ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากประชาชนที่มารับบริการ

๔. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๑ ในขั้นตอนเจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาให้บริการ ๑๐ นาที

๔.๒ ยกเลิกการทึกลำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับประชาชนที่มาใช้บริการ

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน ๑๐ นาที

๕. การรับชำระภาษีป้าย

๕.๑ ในขั้นตอนเจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ระยะเวลาให้บริการภายใน ๑๐ นาที

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน ๑๐ นาที

๕.๓ ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากประชาชนที่มาใช้บริการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วัน

