



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน โทร. ๐ ๕๓๐๒ ๗๗๗๗ - ๙ ต่อ ๑๖
ที่ ชม ๗๔๒๐๑/๕๐๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการ อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อม กับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไปติดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือแต่ละส่วนราชการดังนี้

๑. เห็นควรแจ้งภายในส่วนราชการได้ทราบถึงการประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ดังกล่าว

๒. เห็นควรแจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. เห็นควรให้แต่ละส่วนราชการสำรวจภารกิจต่างๆ อันเกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อเตรียมความ พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ และกรอข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ให้สอดคล้องกับแนว ทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. และจัดประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. เห็นควรให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยเหลือให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ทราบ ๑) สำนักปลัด.....
๒) กองช่าง.....
๓) กองคลัง.....