

สำนักปลัด

กองการคลัง
 กองช่าง
 กองการศึกษา
 กอง ที่ ศธ. ๐๔๐๕๐.๔๑๒ / ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน
 เลขที่รับ..... ๐๔
 วันที่..... ๐๕ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....



โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง
 หมู่ที่ ๑๗ ตำบลแม่วีน อำเภอแม่วีน
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รถฉีดน้ำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site (ปกติ) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรับกาเรียนพิเศษ ติดตาม การ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ในการนี้ โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่วีน จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่นำรถเข้ามาดำเนินการทำความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียน ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน ✓
 เพื่อโปรดทราบ ขอเสนอ และรถฉีดน้ำ
ฉีดบริเวณพื้นที่ 5 หมู่ที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕

- เห็นควรดำเนินการภายใน.....
- เห็นควรแจ้ง.....
- เห็นควรพิจารณา.....

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายพลีษฐ์ เรือนคำงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง

โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง
 โทร. ๐๘๖-๙๑๕๔๔๒๕

(Signature)

(นายจรัสพล แสงโรยง)
 ผู้ช่วยนักวิชาการโขนโขนและแผน

(Signature)

(นางจัญลิษาณ์ สุทธกุล)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(Signature)
 (นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน

(Signature)
 (นางเกศริน ดันแก้ว)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน

สำเนา

ที่ ชม ๓๔๒๐๑/๐๑๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน
๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลแม่วีน อำเภอแม่วาง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการออกปฏิบัติงานตามคำขอหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๕๐.๔๑๒/๐๑ โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ท่านขอความอนุเคราะห์รถน้ำเอนกประสงค์ เพื่อดำเนินการทำความสะอาดบริเวณ
ภายในโรงเรียน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ อบต.แม่วีน ได้มอบหมายให้นายปาน กัลยาสาย ได้ดำเนินการตามคำขอของท่าน โดย
ออกปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับทางหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางุเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วีน

สำนักปลัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๓๓/๓๓/๓๓ ต่อ ๒๐

โทรสาร ๐-๕๓๐๒-๓๓/๓๓/๓๓ ต่อ ๒๒

.....พิมพ์...../...../.....

.....ตรวจทาน...../...../.....

.....หัวหน้าสำนัก/ส่วน.....

.....ปลัด.....

สำเนา

ที่ ชม ๓/๔๒๐๑/๐๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
๙ ม.๑๕ ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการปฏิบัติงานตามคำขอหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๕๐.๔๑๒/๐๑ โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ท่านขอความอนุเคราะห์รื้อน้ำเอนกประสงค์ เพื่อดำเนินการทำความสะอาดบริเวณ
ภายในโรงเรียน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ได้
ดำเนินการออกปฏิบัติงานสถานที่ดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับทางหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยตาม
วัตถุประสงค์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศรีณี ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

สำนักปลัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๓๗๓/๓๗๓ ต่อ ๒๐

โทรสาร ๐-๕๓๐๒-๓๗๓/๓๗๓ ต่อ ๒๒

.....พิมพ์...../...../.....

.....ตรวจทาน...../...../.....

.....หัวหน้าสำนัก/ส่วน.....

.....ปลัด อบต...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ที่ ชม ๗/๔๒๐๑/๔๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการออกปฏิบัติงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินได้รับหนังสือจากโรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๕๐.๔๑๒/๐๑ โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำที่ ๕ ชุนวาง หมู่ที่ ๑๗ ต.แม่วิน อ.แม่วาง จ. เชียงใหม่ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งเรื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site (ปกติ) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรับการนิเทศ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในการนี้โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่นำรถนำเข้า ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียน โดยเบื้องต้นได้นำรถนำเอนกประสงค์พร้อมเจ้าหน้าที่ ทำการฉีดล้างถนนบริเวณภายในโรงเรียน เพื่อลดฝุ่นละอองและทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน นั้น

บัดนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ได้ดำเนินการนำรถนำเอนกประสงค์พร้อมเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานสถานที่ดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหา ให้กับทางหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปาน กัลยาสาย)

พนักงานดับเพลิง

(นางธัญลักษณ์ สุทธิกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

.....
.....

.....
.....

(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

(นางเกศรินทร์ ตุ่นแก้ว)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน